

## ALS ‚Interner Lehrplan‘ DAZ – Arbeitspapier

|                 | <b>Lernbereich 1:<br/>Mündlich und schriftlich.<br/>Sprachhandlungen zur<br/>Bewältigung elementarer<br/>kommunikativer<br/>Situationen</b>  | <b>Lernbereich 2:<br/>Wortschatz, Wortschatz,<br/>Satzbau</b>  | <b>Lernbereich 3:<br/>Aussprache und<br/>Orthografie</b>  | <b>Lernbereich 4:<br/>Textrezeption</b>   |
|-----------------|--|--|---|---|
| <b>Etappe 1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstellen von sprachlichen Kontakten</li> <li>- Erbitten von Hilfe</li> <li>- Einholen von Informationen</li> <li>- Sprechen und Schreiben über Schule</li> <li>- Sprechen und Schreiben über Persönliches</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau des Elementarwortschatzes</li> <li>- Wortformen (Substantiv, Verb, Adjektiv, Perfektbildung)</li> <li>- Einfache Sätze (Satzarten, Satzmuster)</li> <li>- Erweiterung einfacher Sätze (Ort und Zeit)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikulation (Vokale und Konsonante)</li> <li>- Intonation (Wortakzent und Satzmelodie)</li> <li>- Orthografie (Groß- und Kleinschreibung)</li> <li>- Interpunktion</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte verstehen</li> <li>- Textsorten unterscheiden</li> </ul>   |
| <b>Etappe 2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprachverwendung im schulischen und außerschulischen Bereich (z.B. Telefongespräche)</li> <li>- Regeln des Zusammenlebens (Verbote, Gebote in der Schule und im Land)</li> <li>- Darlegen von Meinungen und Wertungen (Beurteilen, Gefallen und Missfallen ausdrücken)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau eines individuellen Wortschatzes</li> <li>- Wortbildung (Zusammensetzung, Ableitung)</li> <li>- Aufbau und Bewusstmachen semantischer Beziehungen</li> <li>- Lesetechniken</li> <li>- Wortformen (Dativ, Genitiv, Formen des Pronomen, Verb: Präteritum, Futur 1 und passiv, Formen des Adjektivs, Prä-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsonantenhäufungen</li> <li>- Intonation</li> <li>- Orthografie (Vokalkürze, -länge)</li> <li>- Orthografische Strategien</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategien zur Texterschließung</li> <li>- Texte des Regelunterrichts</li> <li>- Kurze, einfache literarische Texte</li> <li>- Schrift- und Medientexte</li> </ul> |

|                 |   |  |   |   |
|-----------------|---|--|---|---|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Darstellen des eigenen Lebens (Freizeitaktivitäten, eigenes Befinden, Erzählen und Begründen)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- positionen)</li> <li>- Einfache Sätze (Satzarten, Satzmuster: Verbal-<br/>klammer, Adverbialbe-<br/>stimmungen, Vergleiche<br/>mit als und wie, Infinitiv<br/>mit zu)</li> </ul>  |   |   |
| <b>Etappe 3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausdruck von Gefühlen</li> <li>- Darlegungen von Mei-<br/>nungen und Wertungen</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erweiterung des Wort-<br/>schatzes</li> <li>- Wortbildung (Ableitung<br/>durch Präfixe und Suffixe)</li> <li>- Aufbau und Bewusstma-<br/>chen semantischer Be-<br/>ziehungen (Bedeutungs-<br/>vielfalt von Wörtern)</li> <li>- Wortformen (Verb, pas-<br/>siv, Plusquamperfekt,<br/>Konjunktiv, Adjektiv)</li> <li>- Erweiterung einfacher<br/>Sätze (Attribute, Verbin-<br/>dung sowohl als auch, zu<br/>und Infinitiv)</li> <li>- Verbindung von Sätzen<br/>(Konjunktionen, komplexe<br/>Hypotaxen)</li> <li>- Lerntechniken</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artikulation und Intonat-<br/>ion</li> <li>- Orthografie (weiterer<br/>Ausbau des orthografi-<br/>schen Wortschatzes, Re-<br/>gularitäten bei unter-<br/>schiedlicher Schreibung<br/>gleicher Laute, Silben-<br/>trennung)</li> <li>- Interpunktion (Regeln der<br/>Kommasetzung)</li> <li>- Lerntechniken (Nutzung<br/>von Regelwerken, z.B.<br/>Wörterbücher)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstehen von Texten<br/>(Texte des Regelunter-<br/>richts)</li> <li>- Anwenden von Strate-<br/>gien zur Texterschlie-<br/>ßung</li> <li>- Bearbeitung von Texten<br/>(Schreiben von Zusam-<br/>menfassungen)</li> </ul> |