|  |
| --- |
| **Astrid-Lindgren-Schule**Städt. GemeinschaftsgrundschuleBrandenburger Str. 2651377 LeverkusenTel.: 0214/ 89 00 81- 0Fax: 0214/89 00 81-20E-Mail: 211@stadt.leverkusen.deHomepage: http://ggs-astrid-lindgren.de |

21.09.2020

   **Bedarfsabfrage Verleih-Tablets**

**Daten der Erziehungsberechtigten**

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| Adresse: |  |
| Telefon-nummer: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |

**Daten des Schülers/der Schülerin**

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Kindes: |  |
| Klasse:  | Klassenlehrer(in):  |

Wir haben Bedarf an einem Verleih-Tablet der Schule, weil

* kein *geeignetes digitales Arbeitsgerät* im Haushalt vorhanden ist
* mehrere schulpflichtige Kinder im Haushalt leben (Anzahl:\_\_\_\_\_\_), die sich ein/mehrere *geeignete digitale Arbeitsgeräte* (Anzahl:\_\_\_\_\_\_) teilen müssen

**und**

* wir nicht über die finanziellen Möglichkeiten verfügen ein geeignetes digitales Arbeitsgerät anderweitig zu beschaffen.

**Bitte beachten Sie, dass ein Smartphone (in unseren Augen) kein *geeignetes digitales Arbeitsgerät* darstellt!**

Zusätzliche Informationen:

* Ja. Wir verfügen über einen Drucker / die Möglichkeit auszudrucken.
* Ja. Wir verfügen über einen Internetzugang mit WLAN.

Zusätzlich haben wir noch Bedarf auf ein schulisches Verleih-Tablet bei einer anderen Schule angemeldet.

 Nein. Ja. Name des Kindes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Schule: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Mir ist bekannt, dass die Teilnahme an einem Einführungskurs oder -gespräch der Schule Voraussetzung für die Ausleihe ist.
Mir ist bekannt, dass die Schule Nachweise für die Bedürftigkeit (z.B. Kinderzuschlag, Wohngeld- oder ALG II -Bescheid, sonstige Nachweise) anfordern kann.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Datum) (Unterschrift Erziehungsberechtigter)

*Bitte senden Sie diese Bedarfsabfrage bis zum 02.10.2020 an die Schule zurück oder geben sie diese im Schulsekretariat ab.*